

Zarządzenie nr 263/2025
Wójta Gminy Michałowice

z dnia 9 grudnia 2025 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu monitoringu wizyjnego w budynku Urzędu Gminy

Na podstawie art. 9a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 ze zm.), art. 22² i Kodeksu pracy (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 277, 807) oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO, zarządzam, co następuje:

§ 1.

W budynku Urzędu Gminy Michałowice prowadzony jest system monitoringu wizyjnego obejmujący pomieszczenia techniczne, sale konferencyjne, korytarze, klatki schodowe oraz punkt obsługi interesantów oraz teren parkingów.

§ 2.

Monitoring prowadzony jest w celu zapewnienia bezpieczeństwa obywateli, ochrony mienia oraz dokumentów i danych osobowych.

§ 3.

Szczegółowe zasady funkcjonowania systemu określa Regulamin monitoringu, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Michałowice

Małgorzata Pachecka

Załącznik do zarządzenia nr 263/2025

Wójta Gminy Michałowice

z dnia 9 grudnia 2025 r.

REGULAMIN MONITORINGU WIZYJNEGO w budynku Urzędu Gminy Michałowice

§ 1.

Monitoring wizyjny prowadzony jest w budynku Urzędu Gminy w celu:

- 1) zapewnienia bezpieczeństwa obywateli i pracowników,
- 2) ochrony mienia Gminy,
- 3) ochrony dokumentów i danych osobowych.

§ 2.

Obszar monitorowany obejmuje: pomieszczenia techniczne, sale konferencyjne, korytarze, klatki schodowe oraz punkt obsługi interesantów oraz teren parkingów.

§ 3.

Nagrania przechowywane są przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące, chyba że stanowią dowód w postępowaniu.

§ 4.

1. Dostęp do nagrań mają wyłącznie osoby upoważnione przez Wójta Gminy.
2. Dane zarejestrowane na nośniku, przetwarzane są w celu prowadzenia wewnętrznych postępowań wyjaśniających oraz mogą być udostępniane wyłącznie upoważnionym instytucjom w zakresie prowadzonych przez nie spraw czy postępowań na podstawie pisemnego wniosku.
3. Osoby biorące udział w zdarzeniach zarejestrowanych w systemie monitoringu mogą wnioskować do Wójta Gminy Michałowice o zabezpieczenie nagrania w celu przekazania uprawnionym organom o których mowa w ust. 2. Wzór „wniosku o zabezpieczenie nagrań z monitoringu wizyjnego na terenie Gminy Michałowice” stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

§ 5.

Monitoring nie obejmuje pomieszczeń socjalnych, sanitariatów, gabinetów.

§ 6.

Informacja o monitoringu jest podana do publicznej wiadomości poprzez oznaczenie stref monitorowanych oraz publikację klauzuli informacyjnej w BIP.

§ 7.

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik do regulaminu monitoringu wizyjnego
w budynku Urzędu Gminy Michałowice

Dane wnioskodawcy:

Imię i nazwisko:

Nazwa instytucji:

Adres:

Telefon:

E-mail:

Wójt Gminy Michałowice

„Wniosek o zabezpieczenie nagrania z monitoringu wizyjnego”,

Data, godzina i miejsce zdarzenia:

Krótki opis zdarzenia, pozwalający określić okres czasu i zakres jaki należy zabezpieczyć:

.....
.....
.....
.....

Wskazanie celu zabezpieczenia nagrania z monitoringu:

.....
.....
.....
.....

.....
(podpis wnioskodawcy)